

# A Szombathelyi Zrínyi Ilona Általános Iskola Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

## Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	2
2. A diákönkormányzat feladata, célja	2
3. A diákönkormányzat tagjai	2
4. A diákönkormányzat szervezeti felépítése, működése	2
5. A diák-önkormányzati vezetőség választásának menete	4
6. Az éves iskolai diákközgyűlés célja, menete	4
7. A diákönkormányzat gazdálkodása	4
8. Létesítményhasználat	5
9. Záró rendelkezések	5

## **1. Általános rendelkezések**

- A Diákönkormányzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 48.§ és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ alapján működik.
- Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a fent megnevezett iskola tanulói, tanulóközössége által létrehozott DÖK szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

## **2. A diákönkormányzat feladata, célja**

- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit minden tekintetben képviselje, ill. az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- Tevékenysége a tagokat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- Az érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet más területeinek segítésében, szervezésében is:
  - versenyek, vetélkedők, pályázatok
  - sportélet
  - túrák szervezése
  - kulturális programok
  - diáknapi
  - iskolarádió
- A DÖK-nek véleménynyilvánítási joga van:
  - az iskolai SZMSZ elfogadása előtt,
  - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
  - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
  - a házirend elfogadása előtt.

## **3. A diákönkormányzat tagjai**

- A diákönkormányzatot a Szombathelyi Zrínyi Ilona Általános Iskola felső tagozatos tanulóközösségeihez tartozó, ill. azzal tanulói jogviszonyban álló diákok alkotják, osztályonként két fővel. A felső tagozatos osztályok egy fő osztálytitkárt, és egy fő osztálytitkár helyettesét választanak minden tanév elején.
- A szervezet minden tagjának joga a tisztségviselők választásában részt venni, mint választó és választható személy.
- Minden tagjának joga az önkormányzat bármely tagjához kérdést intézni, ill. arra érdemi választ kapni.

## **4. A diákönkormányzat szervezeti felépítése, működése**

- A tanulóközösségek tagjaik közül demokratikus úton, osztályfőnöki segédlettel 2-2 fő képviselőt választanak, delegálnak a képviselői testületbe./legalább 2/3-os többségi támogatás osztályon belül/

- E testület tagjai az őket megválasztó közösségeket képviselik üléseiken, annak véleménye és kérései szerint járnak el, ill. fejtik ki tevékenységüket.
- A képviselői testület havi egy alkalommal találkozik a munkatervben meghatározott ütemezésben, vagy üléseit szükség szerint tartja.
- A diákönkormányzat feladata:
  - ☒ a tanulói érdekképviselés,
  - ☒ az iskolai élet szervezése,
  - ☒ döntéshozatal az önkormányzatot érintő valamennyi anyagi ügyekben,
  - ☒ az éves munkaterv kialakítása,
  - ☒ rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása,
  - ☒ az iskola honlapján a DÖK hírek szerkesztése
  - ☒ a DÖK vezetőség, elnökség munkájának figyelemmel kísérése,
  - ☒ Munkájáról köteles folyamatosan tájékoztatni az őket megválasztókat /osztályfőnöki órán/.
- Tevékenységüket a nevelőtestület részéről 1 fő nevelő segíti, akit DÖK javaslatára az igazgató bíz meg öt éves időtartamra. /Várnainé Balogh Beáta 2021-től/
- A képviselő testület az önkormányzat tagjai közül megválasztja a vezetőséget, elnökséget, mely a következőkből áll:
  - ☒ elnök
  - ☒ elnökhelyettes
  - ☒ évfolyamtitkárok
- Az elnök feladata:
  - ☒ a DÖK ülések összehívása legalább havonta
  - ☒ kapcsolattartás más önkormányzatokkal (pl: Városi DÖK)
  - ☒ együttműködés a segítő nevelővel, az iskola vezetőségével
  - ☒ beszámolási kötelezettség
- A vezetőség tagjai segítik az elnököt munkája végzésében, ill. annak eredményes kifejtésében.
- Annak távolléte, vagy akadályoztatása esetén az elnöki teendőket a helyettes veszi át.
- A helyettes feladata továbbá a szervezési feladatok áttekintése, a munkaterv megvalósulásának szemmel tartása.
- Az évfolyamtitkárok feladata az elnök és a helyettes munkájának segítése, az információ továbbadása, az évfolyamok titkárainak összefogása.
- Elfogadja az éves munkatervet.
- Rendelkezik képviselői jóváhagyással az diák-önkormányzat pénzeszközei felett.
- Együttműködik a területi, vagy országos szervekkel.
- A köznevelési törvény 48. § (4.) bekezdésének megfelelően a DÖK számára biztosított jogokat az iskolavezetés, a nevelőtestület értekezletein a DÖK elnöke vagy helyettese érvényesíti.
- Időbeni meghívásukról az iskola vezetősége gondoskodik.
- Azokon a fórumokon, melyekre nem kap meghívást a DÖK diákképviselője, a DÖK-öt a segítő pedagógus képviseli.
- A DÖK két képviselője minden esetben részt vesz a szociális és a fegyelmi bizottság ülésein.

## 5. A diák-önkormányzati vezetőség választásának menete

- A diákönkormányzat évente egyszer, szeptember hónapban tart választási ülést.
- A jelöltek állítása az első ülésen, önkéntesen, vagy egymás jelölésével történik.
- A szavazás titkosan, cédulával történik.
- A testület 2/3-os többség esetén döntésképes, döntéshozatal: 50%+1 fő esetén érvényes.
- A DÖK először elnököt, aztán helyettest, majd évfolyamtitkárokat választ.
- Időközi választás írható ki, ha
  - ☒ Az elnök lemond, távozik az iskolából, fegyelmi eljárásan elmarasztalják, fél évnél hosszabb ideig van távol.
  - ☒ A vezetőség két, vagy több tagja a fenti okokból nem vesz részt a munkában.
- Az újráválasztás a fenti szabályok mentén történik.

## 6. Az éves iskolai diákközgyűlés célja, menete

- Az iskolai diákparlamentet a DÖK vezetősége írja ki, egyeztetve az iskola vezetőségével, legalább két héttel korábban tájékoztatja az iskola tanulóit annak időpontjáról, hogy azok érdemben fel tudjanak készülni.
- Az előkészületi időszakban "témapontokat" gyűjt a képviselők által a diákságtól, ill. a tantestülettől, ami alapján elkészíti a fórum napirendi pontjait.
- A találkozót lebonyolítását, vezetését a DÖK elnöke és a segítő pedagógus együtt végezheti.
- Arról jelenléti ív, valamint hitelesített jegyzőkönyv születik.
- Rendkívüli diákközgyűlést hívhat össze az elnök, vagy akadályoztatása esetén az őt helyettesítő személy, a képviselő-és a tantestület legalább 20%-a.
- Formája:
  - Nyílt fórum, tanítási időn kívül a diákok által szabadon látogatható, tanítási idő alatt osztályonként, az osztálytitkárokkal együtt legalább három fő, legfeljebb öt képviseli saját tanulócsoportját.
  - Az elnökség legalább három tagjának jelen kell lennie.
  - A nevelőtestület legalább 10%-kal kell, hogy képviselje magát.

Ideje:

- Adott tanév október/ november hónapja.

Célja:

- Demokratikus keretek között, nyílt fórumon feltárni és megoldani a felmerülő problémákat.
- Véleményezni a már működő, hasznos dolgokat vagy fejleszteni azokat.
- Ötleteket közzétenni az iskolával kapcsolatosan.
- Csak közérdekű problémákat tárgyal.

## 7. A diákönkormányzat gazdálkodása

- A DÖK gazdálkodására az iskola gazdálkodására vonatkozó általános szabályok érvényesek.
- Egyéb bevételek:
  - ☒ pályázati lehetőségek.

## 8. Létesítményhasználat

- A diákönkormányzat az iskola vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján, szabadon használhatja rendezvényeire az intézmény létesítményeit.

## 9. Záró rendelkezések

- A DÖK minden tanév elején éves programtervet készít.
- Ezen SZMSZ módosítását az önkormányzat bármely tagja kezdeményezheti.
- E szabályzatot a DÖK képviselői, ill. a vezetőségi testület egyhangúan elfogadta, és a nevelőtestület jóváhagyásával kerül hatályba.
- Jelen SZMSZ a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

2021. szeptember 12.

DÖK részéről elfogadta

Iskola részéről elfogadta

.....  
Németh Milán  
diákelnök

.....  
Kis Gábor  
igazgató